

ANEXO III. PLAN DE EMERGENCIA

FICHAS

- *Ficha nº 1: Relación nominal de los componentes de los Equipos de Autoprotección*
- *Fichas nº 2-5: Consignas a los equipos de autoprotección.*
- *Ficha nº 6: Consignas a usuarios*
- *Ficha nº 7: Ficha - registro en caso de emergencia por aviso de bomba.*
- *Ficha nº 8: Programa de Implantación*
- *Ficha nº 9: Programa de Formación e Información*
- *Ficha nº 10: Plan de Formación*
- *Fichas nº 11-16: Programa de Mantenimiento de los medios de extinción.*
- *Ficha nº 17: Ficha realización de simulacros.*
- *Ficha nº 18: Ficha Investigación de siniestros.*
- *Ficha nº 19: Directorio de teléfonos.*

PLAN DE EMERGENCIA			FICHA Nº 1
RELACIÓN NOMINAL DE LOS COMPONENTES DE LOS EQUIPOS DE AUTOPROTECCIÓN			
DIRECTOR DEL PLAN DE ACTUACION DE EMERGENCIAS (J.E.)			
TITULAR	TELÉFONO	SUPLENTE	TELÉFONO
JEFE DE INTERVENCION			
TITULAR	TELÉFONO	SUPLENTE	TELÉFONO
EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN			
TITULARES	TELÉFONOS	SUPLENTE	TELÉFONOS
EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN			
TITULARES	TELÉFONOS	SUPLENTE	TELÉFONOS
EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN			
TITULARES	TELÉFONOS	SUPLENTE	TELÉFONOS

PLAN DE EMERGENCIA	<u>FICHA Nº 2</u>
CONSIGNAS AL JEFE EMERGENCIA (J.E.) Y JEFE DE INTERVENCION	
<p>El Jefe de Emergencia y el Jefe de Intervención solamente recibirán órdenes de los Servicios de Protección Externos, (S.P.E.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberán estar siempre localizables. • Son los máximos responsables de la emergencia. • Cuando sea avisado, el Jefe de Intervención se dirigirá al lugar de la emergencia. • Cuando sea avisado, el Jefe de Emergencia se dirigirá al Centro de Coordinación de Emergencias. • El Jefe de Emergencia coordinará la emergencia desde el Centro de Coordinación de Emergencias. • Notificará, cuando proceda, a sus superiores, la situación y las consecuencias de la emergencia, realizando un informe “a posteriori”. • Llamará u ordenará llamar telefónicamente a Bomberos y Policía Local. <p>IMPORTANTE: Siempre que dé instrucciones o avise a las ayudas exteriores, ha de facilitar una información clara y precisa sobre el lugar y tipo de emergencia.</p>	

PLAN DE EMERGENCIA	FICHA Nº 3
INSTRUCCIONES A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN (E.S.I.)	
<p>En ningún caso ponga en peligro su integridad física.</p> <ul style="list-style-type: none">• Al recibir la “alarma restringida” o ser avisado por los medios disponibles en el edificio, se desplazará al punto de la emergencia.• No entre en acción por su cuenta, a no ser que coincida en el lugar de la emergencia en fase de conato. Espere al J.I. y a los demás miembros del E.S.I.• Cuando llegue al punto de emergencia recabe información del E.P.I.• Su misión es actuar cuando la emergencia no ha podido ser controlada por los E.P.I. debido a su gravedad. Su zona de actuación es cualquiera de las dependencias del centro.• Actúe siguiendo las instrucciones del J.I.• Aportarán refuerzos de extintores portátiles, procedentes de otros sectores del centro.• Los técnicos y operarios especializados del E.S.I. cortarán la corriente, la ventilación, etc.• A la llegada de los S.P.E., les informará, cederá las labores de extinción y colaborará con ellos, en caso de ser requerido.	

PLAN DE EMERGENCIA	FICHA Nº 4
INSTRUCCIONES A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN (E.P.I.)	

En ningún caso pongan en peligro su integridad física.

Si descubre un incendio en el centro:

1.- Avise inmediatamente del incendio al J.I.

2.- Ordene a un ocupante del centro la localización de otro componente del E.P.I.

3.- Ataque al fuego con extintores.

4.- Si no se extingue el fuego, evite su propagación y siga las instrucciones del J.I.

5.- Si logra la extinción del fuego espere en el punto de emergencia la llegada del J.I.

Si es avisado de un incendio por un ocupante del centro:

Actúe igual que se indica desde el punto 2 del apartado anterior.

PLAN DE EMERGENCIA	FICHA Nº 5
CONSIGNAS A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN	
<p>En ningún caso pongan en peligro su integridad física.</p> <p>Si descubre un incendio de poca consideración en el establecimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avise al Jefe de Emergencia. 2. Aplique las medidas de seguridad pertinentes para que no se produzcan daños al resto de ocupantes del establecimiento. Y notifique la emergencia al JE. 3. Ataque el incendio sólo o con ayuda de otras personas del establecimiento con los medios de extinción más próximos; existen personas ocupantes habituales del centro encargadas de utilizar los agentes extintores. (EPI y ESI) 4. Si es necesario, evacue la zona afectada por la emergencia. 5. En el caso de que se extinga el incendio se pasará a la fase de normalización y de investigación de la emergencia por parte del Jefe de Emergencia. <p>Si descubre un incendio de grandes proporciones en el establecimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avise al Jefe de Emergencia, éste se comunicará con los servicios externos solicitando su asistencia. 2. Inicie la evacuación del establecimiento. Para ello, <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que las puertas de evacuación están abiertas. • Guíe a los ocupantes del establecimiento hacia las vías de evacuación practicable. Los miembros del E.A.E. de la planta baja indicarán a los ocupantes la situación del Punto de Reunión. • Tranquilice a las personas durante la evacuación, pero actúe con firmeza para conseguir una evacuación rápida y ordenada. • Ayude a la evacuación de personas impedidas, disminuidas o heridas. • No permita la recogida de objetos personales. • No permita el regreso a los locales evacuados a ninguna persona que pretenda ir a buscar algún objeto o a otra cosa. Una vez finalizada la evacuación del establecimiento compruebe que no queda ningún rezagado. • Cierre las puertas que atraviere en su camino de evacuación. 3. Cuando esté completamente evacuado el edificio se dirigirá al punto de reunión y comprobará las ausencias. 4. En el caso de que se extinga el incendio se pasará a la fase de normalización y de investigación de la emergencia por parte del Jefe de Emergencia. 	

PLAN DE EMERGENCIA	FICHA Nº 6
CONSIGNAS A USUARIOS	

EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD

COMUNÍQUELO AL PERSONAL LO MÁS RÁPIDAMENTE POSIBLE.

EN CASO DE QUE NO HAYA PERSONAL, **PÓNGASE EN CONTACTO** CON EL Nº 112 Y EXPLÍQUELE LO ACONTECIDO.

EN CASO DE INCENDIO

NO PONGA NUNCA EN **PELIGRO** SU SEGURIDAD.

SI EL FUEGO **NO** ES DE **CONSIDERACIÓN**, **INTENTE SOFOCARLO** CON LOS MEDIOS DE EXTINCIÓN MÁS CERCANOS. EN CASO DE NO PODER SOFOCAR EL INCENDIO, **DÉ LA ALARMA** Y **EVACÚE** EL EDIFICIO.

MANTENGA LA **CALMA** Y NO SE REZAGUE A RECOGER OBJETOS PERSONALES.

NO HABLE DURANTE LA EVACUACIÓN Y SALGA **ORDENADAMENTE** Y SIN CORRER.

PERMANEZCA EN EL **PUNTO DE ENCUENTRO** HASTA LA LLEGADA DE LOS BOMBEROS.

EN CASO DE INCIDENTE (ROBO, ...)

COMUNÍQUELO AL PERSONAL DEL CENTRO LO MÁS RÁPIDAMENTE POSIBLE.

EN CASO DE QUE NO HAYA PERSONAL, **PÓNGASE EN CONTACTO** CON LOS **SERVICIOS DE SEGURIDAD** (POLICÍA LOCAL, POLICÍA NACIONAL, GUARDIA CIVIL, ETC, ...) MÁS CERCANOS.

PLAN DE EMERGENCIA		<u>FICHA N° 7</u>																
FICHA - REGISTRO EN CASO DE AVISO DE BOMBA																		
FECHA:	HORA:	DURACIÓN:																
VOZ:																		
<table border="0"> <tr> <td>SIMULADA:</td> <td>FEMENINA:</td> </tr> <tr> <td>ENFADADA:</td> <td>TRANQUILA:</td> </tr> <tr> <td>NASAL:</td> <td>CLARA:</td> </tr> <tr> <td>SUSURRANTE:</td> <td>FUERTE:</td> </tr> <tr> <td>INFANTIL:</td> <td>CON ACENTO:</td> </tr> <tr> <td>JUVENIL:</td> <td>EXCITADA:</td> </tr> <tr> <td>ANCIANA:</td> <td>GANGOSA:</td> </tr> <tr> <td>MASCULINA:</td> <td>CHILLONA:</td> </tr> </table>			SIMULADA:	FEMENINA:	ENFADADA:	TRANQUILA:	NASAL:	CLARA:	SUSURRANTE:	FUERTE:	INFANTIL:	CON ACENTO:	JUVENIL:	EXCITADA:	ANCIANA:	GANGOSA:	MASCULINA:	CHILLONA:
SIMULADA:	FEMENINA:																	
ENFADADA:	TRANQUILA:																	
NASAL:	CLARA:																	
SUSURRANTE:	FUERTE:																	
INFANTIL:	CON ACENTO:																	
JUVENIL:	EXCITADA:																	
ANCIANA:	GANGOSA:																	
MASCULINA:	CHILLONA:																	
TEXTO EXACTO DE LA AMENAZA: (HAGA QUE REPITA ADUCIENDO QUE HAY INTERFERENCIAS)																		
PREGUNTAS A REALIZAR AL COMUNICANTE:																		
CUANDO ESTALLARÁ LA BOMBA: DONDE ESTÁ COLOCADA: QUE ASPECTO TIENE LA BOMBA: COLOCÓ USTED LA BOMBA: ¿POR QUÉ?																		
SONIDOS DE FONDO:																		
RUIDOS DE CALLE: CAFETERÍA: CABINA TELEFÓNICA: MAQUINARIA: OFICINA:	MUSICA ANIMALES: RISAS: CONFERENCIA																	
OBSERVACIONES																		

PLAN DE EMERGENCIA		<u>FICHA N° 8</u>
PROGRAMA DE IMPLANTACIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Definición de los responsables que integrarán los distintos equipos reflejados en el Plan.		Titular del centro
Cumplimentación de las fichas de que consta el plan.		Titular del centro
Formación de los integrantes de los distintos equipos.		Titular del centro
Divulgación del plan entre los usuarios del centro.		Titular del centro
Disposición de paneles con consignas que orienten a los visitantes del centro sobre actuaciones de prevención de riesgos y comportamiento a seguir en caso de emergencia.		Titular del centro
Realización de un simulacro.		Titular del centro
Revisión y mejora del Plan de Emergencia.		Titular del centro
COMENTARIOS:		Vº Bº RESPONSABLE DEL CENTRO. <i>(firma)</i> Nombre y apellidos: Fecha:

PLAN DE EMERGENCIA					FICHA N° 9
PROGRAMA DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN					
DIRIGIDO A	ACTIVIDAD	CONTENIDO	FECHA	RESPONSABLE	ENTIDAD REALIZADORA
Usuarios habituales del centro	Reuniones informativas	<p><u>Conocer</u> el esquema general del Plan de Emergencia, así como las fichas de actuación que les corresponda.</p> <p><u>Conocer</u> los consejos prácticos ante las diferentes emergencias.</p> <p><u>Recibir</u> una charla en la que se explicará el Plan de Emergencia y en la que se indicará al menos:</p> <p>Las precauciones que deben adoptar para evitar las causas que pueden originar una emergencia.</p> <p>La forma en que deben informar cuando detecten una emergencia.</p> <p>La forma de transmitir la alarma en caso de incendio.</p> <p>Como deben actuar en caso de emergencia.</p>		Titular del centro	
Usuarios habituales del centro	Formación	<u>Recibir</u> un curso teórico-práctico de manejo de extintores y formación sobre primeros auxilios.		Titular del centro	
COMENTARIOS:			Vº Bº RESPONSABLE DEL CENTRO. <i>(firma)</i> Nombre y apellidos: Fecha:		

PLAN DE EMERGENCIA		FICHA Nº 10
PLAN DE FORMACIÓN		
Se adjunta el plan de formación que deben recibir todos los Equipos de Emergencia.		
PROGRAMA FORMATIVO.		
JEFE DE EMERGENCIA / JEFE DE INTERVENCION		
PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS	Naturaleza del fuego Características de los combustibles. Mecanismos de Extinción Agentes Extintores. Medios de extinción	
PLANES DE AUTOPROTECCIÓN	Plan de actuación Formas de dirigir una evacuación.	
TÉCNICAS DE DIRECCIÓN	Toma de decisiones Estado de comportamientos Reuniones	
PRACTICA	Prácticas de extinción con extintores portátiles Fuego en interiores Prácticas de rescate y salvamento	
EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN / EQUIPOS DE INTERVENCION		
PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS	Naturaleza del fuego Características de los combustibles. Mecanismos de Extinción Agentes Extintores. Medios de extinción	
PRIMEROS AUXILIOS	Introducción Principios básicos de anatomía Evaluación inicial y reanimación Criterios generales de actuación	
PLANES DE AUTOPROTECCIÓN	Plan de actuación Formas de dirigir una evacuación.	
PRACTICA	Prácticas de extinción con extintores portátiles Fuego en interiores Prácticas de rescate y salvamento	
Es imprescindible que quede claro la actuación de cada uno en caso de emergencia y su coordinación con el resto de los miembros de los Equipos de Emergencia. Para ello, es necesaria la realización de simulacros, tanto uno inicial en la implantación del Plan como periódicos para el mantenimiento de la operatividad del mismo.		

PLAN DE EMERGENCIA				FICHA N° 11
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO				
ACTIVIDAD A REALIZAR	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLE	ENT. REALIZADORA	DIRIGIDO A
Implantar las medidas correctoras especificadas en el centro.		TITULAR DEL CENTRO		Instalaciones
Formación en materia de extinción, evacuación y emergencia	ANUAL dejando constancia por escrito de la reunión	TITULAR DEL CENTRO		Jefe de Emergencia
Formación en materia de extinción, evacuación y primeros auxilios	ANUAL dejando constancia por escrito de la reunión	TITULAR DEL CENTRO		Usuarios del Centro
Reuniones informativas	ANUAL dejando constancia por escrito de la reunión	TITULAR DEL CENTRO		Usuarios del Centro
Mantenimiento de los equipos de extinción de incendios.	Una vez cada tres meses dejando constancia por escrito	TITULAR DEL CENTRO		Instalaciones
Realización de prácticas de uso de medios de extinción	Una vez al año dejando constancia por escrito.	TITULAR DEL CENTRO		Usuarios del Centro
Realización de simulacro de incendio.	Mínimo ANUAL dejando constancia por escrito	TITULAR DEL CENTRO		Usuarios del centro
COMENTARIOS:			Vº Bº RESPONSABLE DEL CENTRO. <i>(firma)</i> Nombre y apellidos: Fecha:	

PLAN DE EMERGENCIA		FICHA Nº 12
PROGRAMA MANTENIMIENTO DE MEDIOS DE EXTINCIÓN		
Operaciones a realizar por el personal del titular de la instalación del equipo o sistema		
Equipo o sistema	Cada Tres meses	Cada Seis meses
Extintores de incendio	Comprobación de la accesibilidad, señalización, buen estado aparente de conservación. Inspección ocular de seguros, precintos, inscripciones, etc. Comprobación del peso y presión en su caso. Inspección ocular del estado externo de las partes mecánicas (boquilla, válvula, manguera, etc.)	
Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios	<u>Comprobación de funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro).</u> Sustitución de pilotos, fusibles, etc, defectuosos. Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornas, reposición de agua destilada, etc.)	
Sistema manual de alarma de incendios	Comprobación de funcionamiento de la instalación (con cada fuente de suministro). Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornas, reposición de agua destilada, etc)	
Hidrantes.	Comprobar la accesibilidad a su entorno y la señalización en los hidrantes enterrados. Inspección visual comprobando la estanqueidad del conjunto. Quitar las tapas de las salidas, engrasar las roscas y comprobar el estado de las juntas de los racores.	Engrasar la tuerca de accionamiento o rellenar la cámara de aceite del mismo. Abrir y cerrar el hidrante, comprobando el funcionamiento correcto de la válvula principal y del sistema de drenaje.
Operaciones a realizar por el personal especializado del fabricante o instalador titular del equipo o sistema		
Equipo o sistema	Cada Año	Cada Cinco años
<u>Extintores de incendio</u>	<u>Comprobación del peso y presión en su caso. En el caso de extintores de polvo con botellín de gas de impulsión se comprobará el buen estado del agente extintor y el peso y aspecto externo del botellín.</u> <u>Inspección ocular del estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas.</u>	A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se procederá al retimbrado del mismo de acuerdo con la ITC-MIE-AP5 del reglamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios.
<u>Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios</u>	Verificación integral de la instalación. Limpieza del equipo de centrales y accesorios. Verificación de uniones roscadas o soldadas. Limpieza y reglajes de relés. Regulación de tensiones e intensidades. Verificación de los equipos de transmisión de alarma. <u>Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico.</u>	
<u>Sistema manual de alarma de incendios</u>	Verificación integral de la instalación. Limpieza de sus componentes. Verificación de uniones roscadas o soldadas. <u>Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico.</u>	
<p>*Nota: En esta revisión anual no será necesaria la apertura de los extintores portátiles de polvo con presión permanente, salvo que en las comprobaciones que se citan se hayan observado anomalías que lo justifique. En el caso de apertura del extintor, la empresa mantenedora situará en el exterior del mismo un sistema indicativo que acredite que se ha realizado la revisión interior del aparato.</p> <p><u>Rechazo :</u> <u>Se rechazarán aquellos extintores que, a juicio de la empresa mantenedora presenten defectos que pongan en duda el correcto funcionamiento y la seguridad del extintor o bien aquellos para los que no existan piezas originales que garanticen el mantenimiento de las condiciones de fabricación.</u></p>		

PLAN DE EMERGENCIA							FICHA N° 13
REGISTRO PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ANUAL DE LOS EQUIPOS DE AUTOPROTECCIÓN							
Revisión: INICIAL PERIODICA	FECHA REVISIÓN:	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	FECHA PRÓXIMA REVISIÓN:			REALIZADO POR:	
EQUIPOS DE AUTOPROTECCIÓN	CADA		ESTADO			OBSERVACIÓN	
	I AÑO	5 AÑOS	SI	NO	N.A.		
Extintores de incendios	<ul style="list-style-type: none"> Verificación del estado de carga (peso, presión) y en caso de extintores de polvo con botellón de impulsión, estado del agente extintor Comprobación de la presión de impulso del agente extintor Estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas 	A partir de la fecha del timbrado del extintor (y por tres veces) se retimbrará el extintor de acuerdo con el ITC-MIE AP.5					
Alumbrado de emergencia	<ul style="list-style-type: none"> Estado de las luces y batería de carga Comprobación de la luminosidad de las luces de emergencia Comprobación de encendido de luces en caso de corte de energía eléctrica 						
<u>Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios</u>	<ul style="list-style-type: none"> Verificación integral de la instalación. Limpieza del equipo de centrales y accesorios. Verificación de uniones roscadas o soldadas. Limpieza y reglajes de relés. Regulación de tensiones e intensidades. Verificación de los equipos de transmisión de alarma. <u>Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico.</u> 						
<u>Sistema manual de alarma de incendios</u>	<ul style="list-style-type: none"> Verificación integral de la instalación. Limpieza de sus componentes. Verificación de uniones roscadas o soldadas. <u>Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico.</u> 						
COMENTARIOS:					Vº Bº RESPONSABLE DEL CENTRO. (firma) Nombre y apellidos: Fecha:		

PLAN DE EMERGENCIA							FICHA N° 14
REGISTRO PROGRAMA DE MANTENIMIENTO TRIMESTRAL DE LOS EQUIPOS DE AUTOPROTECCIÓN							
Revisión: INICIAL PERIODICA	FECHA REVISIÓN:	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	FECHA PRÓXIMA REVISIÓN:			REALIZADO POR:	
EQUIPOS DE AUTOPROTECCIÓN	CADA		ESTADO			OBSERVACIÓN	
	3 MESES	6 MESES	SÍ	NO	N.A.		

Extintores de incendios	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de la accesibilidad, señalización, buen estado aparente de conservación. • Inspección ocular de seguros, precintos, inscripciones, etc. • Comprobación del peso y presión en su caso. • Inspección ocular del estado externo de las partes mecánicas (boquilla, válvula, manguera, etc.) 					
Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Comprobación de funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro).</u> • Sustitución de pilotos, fusibles, etc, defectuosos. • Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornas, reposición de agua destilada, etc,) 					
Sistema manual de alarma de incendios	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de funcionamiento de la instalación (con cada fuente de suministro). • Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornas, reposición de agua destilada, etc) 					
COMENTARIOS:			Vº Bº RESPONSABLE DEL CENTRO. <i>(firma)</i> Nombre y apellidos: Fecha:			

PLAN DE EMERGENCIA		<u>FICHA Nº 16</u>					
FICHA SEGUIMIENTO TRIMESTRAL							
MEDIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS							
EXTINTORES PORTÁTILES							
ESTÁN SITUADOS EN SU LUGAR		*					
SON ACCESIBLES FÁCILMENTE		*					
PRESENTAN UN BUEN ESTADO DE CONSERVACIÓN		*					
CONSTA FECHA DE REVISIÓN ANUAL EN TARJETA		*					
ALUMBRADO EMERGENCIA Y SEÑALIZACIÓN							
ILUMINACIÓN CORRECTA (NO ESTÁN FUNDIDAS LAS BOMBILLAS)		*					
CARTELES DE SEÑALIZACIÓN DISPUESTOS CORRECTAMENTE		*					
INSTALACIÓN DE ALARMA							
AUDIBLE EN TODO EL CENTRO		*					
EVACUACIÓN							
LOS CAMINOS DE EVACUACIÓN ESTÁN LIBRES DE OBSTÁCULOS		*					
LAS PUERTAS DE SALIDA AL EXTERIOR PERMANECEN ABIERTAS DURANTE LA JORNADA		*					
EN CASO NEGATIVO, LAS LLAVES ESTÁN LOCALIZADAS		*					
MEDIOS COMPLEMENTARIOS DE EMERGENCIA							
SE DISPONE DE RELACIÓN DE TELÉFONOS DE URGENCIA (BOMBEROS, POLICÍA, AMBULANCIA...) EN LUGAR VISIBLE		*					
LOS TELÉFONOS SE ACTUALIZAN PERIÓDICAMENTE		*					
EN LOS ACCESOS EXISTE UN EJEMPLAR DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN		*					
EL BOTIQUÍN ESTÁ COMPLETO		*					
<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">COMENTARIOS</td> <td>Vº Bº RESPONSABLE DEL CENTRO.</td> </tr> <tr> <td>(firma)</td> </tr> <tr> <td>Nombre y apellidos:</td> </tr> <tr> <td>Fecha:</td> </tr> </table>			COMENTARIOS	Vº Bº RESPONSABLE DEL CENTRO.	(firma)	Nombre y apellidos:	Fecha:
COMENTARIOS	Vº Bº RESPONSABLE DEL CENTRO.						
	(firma)						
	Nombre y apellidos:						
	Fecha:						

(*) Se consignará si la respuesta afirmativa y si es negativa

PLAN DE EMERGENCIA		FICHA N° 17 HOJA 1 de 2
FICHA DE SIMULACRO DE EMERGENCIA		
TIPO DE EMERGENCIA SIMULADA		
INCENDIO	ACCIDENTE	
AMENAZA DE BOMBA	OTRAS	
LOCALIZADA EN		
OFICINAS	AULAS	ZONA PÚBLICA
CUARTOS INSTALACIONES	ALMACEN
DETECTADA POR		
PERSONAL LABORAL	PERSONAL NO LABORAL (.....)	
.....	
ALARMA A REALIZAR		
RESTRINGIDA	GENERAL	
OTRA (.....)		
NIVEL DE EMERGENCIA		
CONATO	PARCIAL (.....)	
GENERAL		
EQUIPOS A INTERVENIR		
E.P.I.	E.A.E.	
E.S.I.	
AYUDAS EXTERIORES		
NO SE RECURRIRÁ	SE RECURRIRÁ	
	BOMBEROS POLICÍA LOCAL SERV. SANITARIOS OTROS (.....)	
EVACUACIÓN A EFECTUAR		
SIN EVACUACIÓN	EVACUACIÓN PARCIAL	EVACUACIÓN TOTAL
PERSONAL DE CONTROL DE LA EMERGENCIA		
EQUIPO SECTOR	EQUIPO CONTROL GENERAL	
TIEMPO PARA LA REALIZACIÓN DEL SIMULACRO		
ESTIMADO:	MINUTOS	REAL: MINUTOS
FECHA	HORARIO	
COMENTARIOS		

PLAN DE EMERGENCIA		FICHA N° 17 HOJA 2 de 2
FICHA DE SIMULACRO DE EMERGENCIA		
COMENTARIOS		
MEDIDAS CORRECTORAS PROPUESTAS		
Vº Bº RESPONSABLE DEL CENTRO. <i>(firma)</i> Nombre y apellidos: Fecha:	SERVICIO DE PREVENCIÓN <i>(firma)</i> Nombre y apellidos: Fecha:	
DELEGADOS DE PREVENCIÓN		
<i>(firma)</i> Nombre y apellidos: Fecha: <i>(firma)</i>	<i>(firma)</i> Nombre y apellidos: Fecha: <i>(firma)</i>	
Nombre y apellidos: Fecha:	Nombre y apellidos: Fecha:	

PLAN DE EMERGENCIA		FICHA Nº 18
FICHA DE INVESTIGACIÓN DE SINIESTROS		
IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO		
NOMBRE:		DOMICILIO:
TELÉFONO:		PERS. DE CONTACTO:
ACCIDENTE (a rellenar únicamente en caso de accidente)		
DATOS DEL ACCIDENTADO:		
Nombre:		
Edad:		
ANÁLISIS DEL ACCIDENTE:		
Tipo de accidente:		Tipo de lesión:
Fecha:		Hora:
Lugar:		
Descripción del accidente (causas y lesión):		
INCENDIO (a rellenar en caso de incendio)		
PERSONA QUE DESCUBRE EL INCENDIO:		
CAUSA/ORIGEN DEL INCENDIO:		
CONSECUENCIAS DEL INCENDIO:		
MEDIOS TÉCNICOS EMPLEADOS:		
EQUIPOS DEL CENTRO QUE HAN INTERVENIDO:		
S.P.E.S.:		
COMENTARIOS	Vº Bº RESPONSABLE DEL CENTRO. <i>(firma)</i> Nombre y apellidos: Fecha:	